

Zespół Szkolno-Gimnazjalny Nr 1 w Piotrkowie Tryb.  
Wpłynęło dnia 23.03.2017 r.  
Znak sprawy: 118/2017  
ilość zał. .... podpis

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 090206-53-K009-Pt/17

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

**REGON:** 10039318900000

**NIP:** 7712764370

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640)

**starszy inspektor pracy - Marzena Wieczorek**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Łodzi  
przeprowadził kontrolę w:

**ZESPÓŁ SZKOLNO-GIMNAZJALNY NR 1**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI, UL. WYSOKA 28/38**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

**Izabela Winiarska**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Dyrektor**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1.09.2007;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1.09.2016

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

13,17,23.03.2017 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 102, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 102, w tym kobiet: 88,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 2,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 27,28,29.08.2014 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy. Nie sprawdzano – ostatnia kontrola PIP została przeprowadzona w 2014 roku.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolowany podmiot jest jednostką samorządową (nie wymaga upoważnienia do przeprowadzenia kontroli). W dniu 23.03.2017 odbyło się spotkanie inspektor pracy z członkami działającymi w Zespole Szkolno – Gimnazjalnym Nr 1 w Piotrkowie Tryb. przedstawicielami organizacji związkowych: Przewodniczącym Ogniska Nr 5 ZNP w Piotrkowie Tryb. oraz członkiem MKPO i W NSZZ „Solidarność” w Piotrkowie Tryb. podczas którego w/w zostali poinformowani o zakresie, tematyce i wynikach niniejszej kontroli. Według wyjaśnień Dyrektor Izabeli Winiarskiej, funkcję SIP w Zespole pełni. Dokonano wpisu do książki kontroli.

W celu usprawnienia kontroli, za zgodą Dyrektor Izabeli Winiarskiej, czynności kontrolne w dn. 20.03.17 przeprowadzono w siedzibie Oddziału PIP w Piotrkowie Tryb.

Kontrolą objęto wybrane zagadnienia z zakresu przestrzegania przepisów dotyczących zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w okresie styczeń – grudzień 2016.

### **Ustalenia w zakresie przestrzegania przepisów o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych**

#### ***Utworzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych***

Kontrolowany podmiot podlega obowiązkowi tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym prowadzonym przez Getin Noble Bank S.A. (POK w Piotrkowie Tryb.). Gospodarowanie środkami Funduszu podlega przepisom ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela.

#### ***Naliczenie odpisu i terminowość przekazywania środków na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych***

W wyniku kontroli, na podstawie wyjaśnień Głównej Księgowej (zał. nr 1 do protokołu kontroli) ustalono, że odpis podstawowy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na 2016 rok został naliczony w kwocie 351.000,00 zł, stanowiącej plan finansowy jednostki w zakresie odpisu na zfsś na rok 2016 (po uwzględnieniu korekty dokonanej w listopadzie 2016 wysokość odpisu wyniosła 340.726,00 zł) oraz zwiększeń odpisu na rzecz emerytów i pracowników z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności).

Zatem jako podstawę naliczenia odpisu podstawowego funduszu na rok 2016 przyjęto plan finansowy jednostki w zakresie odpisu na fundusz, zamiast przeciętnej planowanej liczby zatrudnienia w roku 2016 (zgodnie z art. 5 ust. 1 - 2 oraz 4 – 5 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych) oraz w sposób określony w art. 53 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela.

Na podstawie okazanego dokumentu o nazwie „Obroty na koncie 851-01ŚR – ZFŚS – odpis podstawowy na ZFŚS” ustalono, że:

- w dn. 26.02.2016 na rachunek funduszu przekazano kwotę 91.000,00 zł,
- w dn. 4.03.2016 na rachunek funduszu przekazano kwotę 80.000,00 zł,
- w dn. 13.04.2016 na rachunek funduszu przekazano kwotę 105.340,00 zł,
- w dn. 12.05.2016 na rachunek funduszu przekazano kwotę 24.660,00 zł, tj. ogółem 301.000,00 zł, przy czym równowartość 75% ustalonej w wyżej wskazany sposób kwoty odpisu wyniosła 263.250,00 zł; nadpłata 37.750,00 zł).



- w dn. 1.08.2016 na rachunek funduszu przekazano kwotę 50.000,00 zł (równowartość 25% ustalonej kwoty odpisu podstawowego wyniosła 87.750,00 zł).

W trakcie kontroli, w dn. 17.03.2017 okazano naliczenie odpisu podstawowego funduszu na rok 2016 przy uwzględnieniu faktycznej przeciętnej liczby zatrudnienia w roku 2016 w kwocie 338.767,31 zł (przy naliczeniu odpisu uwzględniono emerytów będących i niebędących nauczycielami oraz pracowników z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności). Przedmiotowe naliczenie stanowi zał. nr 2 do protokołu kontroli.

Na podstawie dokumentu o nazwie „Obroty na koncie 851-01ŚR – ZFŚS – odpis podstawowy na ZFŚS” ustalono, że:

- w dn. 1.12.2016 na rachunek Zespołu przekazano kwotę 10.274,00 zł,
- w dn. 23.12.2016 na rachunek Zespołu przekazano kwotę 1.958,69 zł, tj. ogółem 12.232,69 zł tytułem ostatecznego rozliczenia odpisu podstawowego na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych Zespołu w 2016 roku.

Zgodnie z oświadczeniem Głównej Księgowej w kontrolowanym podmiocie obecnie opieką socjalną objętych jest:

- 102 pracowników, w tym: 2 zatrudnione na czas zastępstwa oraz 4 w niepełnym wymiarze czasu pracy (nie zatrudnia się osób na podstawie umów o pracę na okres próbny),
- 28 emerytów niebędących nauczycielami,
- 68 emerytowanych nauczycieli.

### **Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

W kontrolowanym podmiocie ustalono Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w uzgodnieniu z przedstawicielami MK PO i W NSZZ „Solidarność” w Piotrkowie Tryb. oraz Zarządu Ogniska ZNP Nr 5 w Piotrkowie Tryb. Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem Nr 4/2014 Dyrektora ZSG Nr 1 w Piotrkowie Tryb. z dn. 26 lutego 2014r. Według oświadczenia Dyrektora , do dnia rozpoczęcia kontroli, tj.13.03.2017, do treści przedmiotowego Regulaminu wprowadzono zmiany dotyczące:

- zasad przyznawania zapomóg finansowych (Aneks nr 1 do Regulaminu ZFŚS z dnia 22.09.14),
- zasad przyznawania świadczeń określonych w załączniku nr 3 do regulaminu zfsś (Aneks nr 2 do Regulaminu ZFŚS z dnia 1.12.14),
- zasad przyznawania świadczeń określonych w załączniku nr 3 do regulaminu zfsś (Aneks nr 3 do Regulaminu ZFŚS z dnia 1.06.16),
- zasad przyznawania świadczeń określonych w załączniku nr 3 do regulaminu zfsś (Aneks nr41 do Regulaminu ZFŚS z dnia 7.09.16).

Przedmiotowe zmiany zostały wprowadzone w uzgodnieniu z przedstawicielami MK PO i W NSZZ „Solidarność” w Piotrkowie Tryb. oraz Zarządu Ogniska ZNP Nr 5 w Piotrkowie Tryb.

### **Katalog osób uprawnionych do korzystania ze środków Funduszu**

Zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 1 – 2 oraz pkt 3 lit. a) – b) Regulaminu ZFŚS, do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnione są następujące osoby:

- pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, dla których ZSG1 jest głównym miejscem pracy, bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę i staż pracy, z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych – dłuższych niż 30 dni, innych, niż urlopy wychowawcze, którzy mogą skorzystać z zapomogi losowej.
- emeryci i renciści, z którymi zakład pracy rozwiązał stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, przy czym jeżeli pracownik taki podejmuje pracę w branży innej niż oświata, może korzystać ze świadczeń zfsś w ZSG1. natomiast podejmujący pracę w innej jednostce oświatowej niż ZSG1 i tam korzystający ze świadczeń funduszu socjalnego, nie jest uprawniony do korzystania z zfsś w ZSG1 (emeryci są obowiązani do złożenia oświadczenia w przedmiotowej sprawie).



- członkowie rodzin wyżej wymienionych osób, tj.:
- ✓ dzieci w wieku do lat 18, a uczące się do lat 25 (nie pracujące) dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci jednego z małżonków, jeżeli na tym małżonku ciąży obowiązek wychowania i utrzymania dziecka oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- ✓ dzieci po zmarłym pracowniku do ukończenia lat 18, a uczące się (nie pracujące) do ukończenia lat 25 oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

Członkowie rodzin pracowników, emerytów i rencistów tracą uprawnienie do korzystania z funduszu w przypadku wstąpienia w związek małżeński (§ 5 ust. Regulaminu zfśś).

### Kryteria i zasady przyznawania świadczeń socjalnych

Zgodnie z 6 9. ust. 1 Regulaminu ZFŚS, przyznanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych, przy czym w pierwszej kolejności pomoc z Funduszu powinna być zapewniona rodzinom (osobom), które: uzyskują niskie dochody, posiadają rodziny wielodzietne, samotnie wychowują dzieci, mają dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki lub leczenia, wychowują dzieci całkowicie lub częściowo osierocone, a także inwalidom i osobom z orzeczonym stopniem niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym oraz w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego.

Świadczenia udzielane są na pisemny wniosek osoby uprawnionej (także jej przełożonego, opiekuna lub organizacji związkowej). Zgodnie z § 4 ust. 1, 6 i 7 oraz § 6 ust. 2 regulaminu zfśś, osoby zamierzające korzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń finansowanych z Funduszu, powinny złożyć w nieprzekraczalnym terminie do końca kwietnia każdego roku informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, dla określenia której przyjmuje się średni miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie (do końca kwietnia danego roku świadczenia są przyznawane w oparciu o informację z roku poprzedniego). Osoba, która nie złożyła takiej informacji lub złożyła ją po terminie (z przyczyn nieuzasadnionych), w danym roku kalendarzowym nie będzie mogła korzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z funduszu.

Emeryci są zobowiązani do złożenia do dnia 15 marca oświadczenia o wysokości pobieranej emerytury w celu ustalenia odpisu na zfśś (§ 4 pkt 9 regulaminu zfśś).

Zgodnie z § 4 ust. 4 i 5 regulaminu zfśś, w przypadku wykazania w oświadczeniu miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego do wysokości 2000 zł, należy dochód ten potwierdzić stosownymi dokumentami (roczne zeznanie podatkowe za rok poprzedzający rok, w którym przyznawane jest świadczenie, a w przypadku osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku – zaświadczenie z Urzędu Pracy). Osoby, które w oświadczeniu wskazały dochód do 2000 zł i nie przedłożyły stosownych dokumentów potwierdzających wysokość dochodu, będą miały przyznane świadczenie w takiej wysokości, jak osoby z najwyższej grupy dochodowej.

Zgodnie z treścią § 3 ust. 8 Regulaminu zfśś, Fundusz ten jest funduszem spożycia zbiorowego, a nie korzystanie z jego świadczeń nie daje uprawnionym podstawy do żądania z tego tytułu jakiegokolwiek ekwiwalentu; świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.

### Przeznaczenie środków Funduszu

Zgodnie z § 7 obowiązującego w kontrolowanym podmiocie Regulaminu zfśś, środki Funduszu przeznaczone są na następujące cele:

- finansowanie świadczeń urlopowych dla nauczycieli,
- dofinansowanie do wypoczynku letniego dla pracowników, emerytów, rencistów i ich dzieci,
- paczki świąteczne dla dzieci w wieku do lat 15 (zgodnie z rocznikiem urodzenia),
- pomoc finansową w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt dla pracowników, emerytów i rencistów,
- udzielanie pomocy finansowej w formie zapomóg (losowa i finansowa),
- pomoc finansową na cele mieszkaniowe w formie pożyczek zwrotnych,
- działalność kulturalną.



Uzupełnienie Regulaminu ZFŚS stanowią załączniki w postaci:

- Regulaminu Komisji Socjalnej (nr 1),
- informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej korzystać ze świadczeń finansowanych z ZFŚS (nr 2),
- oświadczenia o wysokości pobieranej emerytury/renty (nr 2a),
- tabeli wysokości świadczeń finansowanych z ZFŚS (nr 3),
- wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego (nr 4),
- wniosku o przyznanie zapomogi losowej/finansowej (nr 4a),
- wniosku o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe (nr 4b),
- wzoru umowy pożyczki wraz z umowa poręczenia (nr 5).
- wniosku o dofinansowane wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie (emeryci),
- wniosku o udzielenie bezzwrotnej zapomogi,
- wniosku o przyznanie świadczenia finansowego w związku ze wzmożonymi wydatkami świątecznymi,
- wniosku o przyznanie świadczenia dot. imprezy kulturalno – oświatowej,
- druku oświadczenia o dochodach dla celów zfsś,
- wzoru umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe z zfsś wraz z poręczeniem spłaty pożyczki.

### **Korzystanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w 2016 roku**

W kontrolowanej placówce decyzje o przyznaniu świadczeń z zfsś podejmuje Dyrektor w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych, po zaopiniowaniu wniosków uprawnionych pod względem spełnienia warunków formalnych przyznania świadczenia przez Komisję Socjalną, w skład której wchodzi ośmiu członków (Przewodnicząca i siedmiu członków, w tym: pięciu pracowników (dwóch przedstawicieli organizacji związkowych) i dwóch emerytów). Posiedzenia komisji socjalnej odbywają się kilka razy do roku, w zależności od liczby złożonych przez osoby uprawnione wniosków o przyznanie świadczeń (z posiedzeń komisji sporządzane są protokoły na piśmie).

Na podstawie okazanych list pracowników, emerytów i rencistów, którym przyznano świadczenia z zfsś oraz Protokołów z posiedzeń Komisji Socjalnej w dniach: 15.02.16, 23.03.16, 1.06.16, 21.09.16, 13.10.16 i 23.11.16 ustalono, że środki Funduszu w 2016 roku wykorzystano na następujące cele:

- dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (pracownicy) – dla 104 osób na łączną kwotę 107.075,00 zł,
- dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (emeryci i renciści) – dla 84 osób na łączną kwotę 40.754,00 zł,
- pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt (pracownicy) – dla 102 osób na łączną kwotę 46.510,00 zł,
- pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt (emeryci i renciści) – dla 94 osób na łączną kwotę 43.670,00 zł,
- paczki świąteczne dla dzieci 44 uprawnionych (w tym 42 pracowników i 2 emerytów i rencistów) na łączną kwotę 3.840,00 zł,
- dofinansowanie biletu do teatru dla 39 uprawnionych (w tym dla 17 emerytów i rencistów) na łączną kwotę 753,75 zł,
- dofinansowanie imprezy integracyjnej (wycieczka) dla 45 uprawnionych (w tym 5 emerytów i rencistów) na łączną kwotę 2.949,50 zł,
- dofinansowanie imprezy integracyjnej w dn. 14.10.16 dla 50 osób (w tym 6 emerytów i rencistów) na łączną kwotę 2.674,00 zł,
- dofinansowanie biletu do MOK dla 31 uprawnionych (w tym 9 emerytów i rencistów) na łączną kwotę 1.632,50 zł,
- zapomogi finansowe dla 22 osób (w tym 18 emerytów i rencistów) na łączną kwotę 6.050,00 zł,



- zapomogi losowe dla 25 osób (w tym 17 emerytów i rencistów) na łączną kwotę 10.750,00 zł,
- pożyczki mieszkaniowe dla 11 osób (w tym 2 emerytów i rencistów) na łączną kwotę 38.500,00 zł.

Zgodnie z § 8 Regulaminu ZFŚS, pomoc z Funduszu przyznawana osobom uprawnionym do korzystania ze środków Funduszu udzielana jest zgodnie z tabelą wysokości świadczeń finansowanych z zfśś, stanowiącym zał. nr 3 do Regulaminu ZFŚS. Zgodnie z treścią przedmiotowego załącznika, wysokość poszczególnych świadczeń z zfśś (za wyjątkiem zapomóg i pożyczek mieszkaniowych) uzależniona jest od ustalonych czterech progów dochodowych na osobę w rodzinie.

Ponadto w treści załącznika nr 3 do Regulaminu ZFŚS, w brzmieniu obowiązującym do 31.05.15, zawarto następujące zapisy:

- emeryci i renciści oraz ich dzieci otrzymują 82% świadczenia zgodnie z kryterium dochodowym; paczki dla dzieci, zapomogi – 100%,
- osoby zatrudnione w kilku szkołach otrzymują
- osoby zatrudnione w kilku szkołach, które oświadczą, że korzystają z funduszu socjalnego tylko w ZSG1 otrzymują 100% każdego świadczenia.

Zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Regulaminu ZFŚS w brzmieniu obowiązującym od 1.06.16 do 31.08.16:

- ze względu na zapewnienie równości wypłat świadczeń z ZFŚS (dofinansowanie do wypoczynku, pomoc świąteczna) kwota dofinansowania przysługującego dla emeryta i rencisty jest pomniejszona o 18% w stosunku do pracowników ZSG1 (zwolnienie emerytów z podatku dochodowego do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 2280 zł); w związku z powyższym emeryci i renciści oraz ich dzieci otrzymują 82% świadczenia (dofinansowanie do wypoczynku letniego i pomoc finansowa z okazji świąt) zgodnie z kryterium dochodowym, natomiast paczki dla dzieci i zapomogi w wysokości 100%,
- osoby zatrudnione w kilku szkołach otrzymują świadczenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia w ZSG1 i zgodnie z kryterium dochodowym; paczki dla dzieci przysługują w najniższej wartości,
- osoby zatrudnione w kilku szkołach, które oświadczą, że korzystają z funduszu socjalnego tylko w ZSG1 otrzymują 100% każdego świadczenia.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu ZFŚS w brzmieniu obowiązującym od 1.09.16 nie zawiera żadnego z w/w postanowień.

W wyniku kontroli, na podstawie okazanych list wypłat świadczeń z zfśś oraz oświadczenia Głównej Księgowej ustalono, co następuje:

- w celu zapewnienia równości wypłat, dofinansowanie wypoczynku letniego dla emerytów i rencistów zostało pomniejszone o 18% w stosunku do świadczeń wypłaconych pracownikom Zespołu ze względu na zwolnienie emerytów z podatku dochodowego,
- pracownica zatrudniona w wymiarze 0,55 etatu w czerwcu 2016 otrzymała dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie w kwocie 275,00 zł ustalonej proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia (wysokość świadczenia zgodnie z kryterium dochodowym wyniosła 500,00 zł),
- pozostali pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy, tj. – 5/9 etatu oraz – 1/2 etatu, w czerwcu 2016 otrzymali dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie w pełnej kwocie ustalonej zgodnie z kryterium dochodowym (550,00 zł) z uwagi na brak zatrudnienia w innych szkołach,
- niżej wskazani pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymali pomoc finansową z okazji świąt w grudniu 2016 w następujących kwotach ustalonych zgodnie z kryterium dochodowym: – 18/19 etatu – 430,00 zł, – 5/9 etatu – 480,00 zł, – 13/20 etatu – 430,00 zł, – 13/18 etatu





ZFŚS na 2016 rok

Załącznik nr 2. naliczenie odpisu podstawowego na zfs na 2016 rok

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Główniej Księgowej , Podinspektor pracy Marty Nowickiej - Żegota

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

Na tym protokół zakończono.

Piotrków Tryb., dnia 23.03.2017

STARSZY INSPEKTOR PRACY

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 23.03.2017 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Zespół Szkolno - Gimnazjalny nr

97-300 Piotrków Trybunalski

ul. Wysoka 28/38

tel./fax 044 647-27-63; 732-54-07

NIP 771-27-64-370; Regon 10039318

DYREKTOR  
Izabela Winiarska

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (\*\*)

Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(\*\*) do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
 .....  
 .....  
 .....



W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).(\*\*)

Zespół Szkolno - Gimnazjalny nr  
97-300 Piotrków Trybunalski  
ul. Wysoka 28/36  
tel./fax 044 647-27-63; 732-54-10  
NIP 771-27-64-370 ; Regon 140899

DYREKTOR  
*[Signature]*  
Izabela Winiarska

SIARSA INSPEKTOR PRACY

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Piotrków Tryb., 23.03.  
(miejsce i data podpisania protokołu) *[Signature]*

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć  
(\*\*) – niepotrzebne skreślić  
[mw]

ul. Wysoka 25  
tel./fax 44-647-27-43 / 44-647-27-44  
tel./fax 44-647-27-44 / 44-647-27-45  
ZSG. 093. 3. 2017

Piotrków Trybunalski, 25 kwietnia 2017 r.

**Państwowa Inspekcja Pracy**  
**Okręgowy Inspektorat Pracy w Piotrkowie Trybunalskim**

W odpowiedzi na *Wystąpienie pokontrolne* z dnia 28 marca 2017 r. (Nr rej. 090206-53-K009-Ws01/17), informuję, że Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym na 1 w Piotrkowie Trybunalskim został zweryfikowany i uzupełniony o uwagi zawarte w wyżej wymienionym wystąpieniu pokontrolnym. I tak:

**1. Zapewniono przestrzeganie przepisów dotyczących podstawy naliczania odpisu podstawowego na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, przy uwzględnieniu przeciętnej planowanej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.**

Podstawa prawna:

- § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 168 ze zmianami oraz z 2009 r. Nr. 43, poz. 349),
- art. 5 ust. 1-2 i ust. 4-5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 800 ze zmianami oraz z 2016 r. Dz. U. poz. 2255),
- art 53 ust 1-3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)

**2. Usunięto z treści Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych postanowień sprzecznych z art. 8 ust 1 i art. 2 pkt 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, w tym:**

- przyznających pracownikom, dla których Zespół jest głównym miejscem pracy, prawo do korzystania ze świadczeń funduszu, z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych – dłuższych niż 30 dni, innych niż urlopy wychowawcze (§ 5 ust.1 pkt 1 regulaminu zfsś),

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY  
Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi  
Oddział w Piotrkowie Tryb.



- uzależniających prawo emerytów i rencistów do korzystania ze świadczeń funduszu w przypadku ponownego podjęcia zatrudnienia jedynie w innej branży niż oświata, natomiast w przypadku podjęcia zatrudnienia w innej jednostce oświatowej tylko wówczas, gdy tam nie korzysta ze świadczeń funduszu ( § 5 ust.1 pkt 2 regulaminu zfs).

Podstawa prawna:

- art. 8 ust. 1 w związku z art 2 pkt 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 800 ze zmianami oraz z 2016 r. Dz. U. poz. 2255).

**Zmiany wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora nr 6 z dnia 24 kwietnia 2017 r. z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2016 r.**

Z wyrazami szacunku

DYREKTOR  
*Izabela Winarska*  
Izabela Winarska

Piotrków Tryb., dnia 28.03.2017 r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 090206-53-K009-Ws01/17



Zespół Szkolno-Gimnazjalny Nr 1 w Piotrkowie Tryb.	
Wpłynęło dnia	30.03.2017
Znak sprawy:	129/2017
ilość zał. ....	podpis

**ZESPÓŁ SZKOLNO-GIMNAZJALNY NR 1**  
**UL. WYSOKA 28/38**  
**97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

## WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 13,17,20,23,28.03.2017 r.

### wnoszę o:

1. Zapewnienie przestrzegania przepisów dotyczących podstawy naliczania odpisu podstawowego na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, przy uwzględnieniu przeciętnej planowanej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

#### Podstawa prawna:

- § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 168 ze zmianami oraz z 2009 r. Nr.43, poz.349),
- art. 5 ust. 1 - 2 i ust. 4 - 5 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2016r. poz. 800 ze zmianami oraz z 2016r. Dz.U. poz. 2255),
- art. 53 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2016r. poz. 1379),

2. Usunięcie z treści Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych postanowień sprzecznych z art. 8 ust. 1 i art. 2 pkt 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, w tym:

- przyznających pracownikom, dla których Zespół jest głównym miejscem pracy, prawo do korzystania ze świadczeń funduszu, z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych - dłuższych niż 30 dni, innych, niż urlopy wychowawcze (§ 5 ust. 1 pkt 1 regulaminu zfs),
- uzależniających prawo emerytów i rencistów do korzystania ze świadczeń funduszu w przypadku ponownego podjęcia zatrudnienia jedynie w innej branży niż oświata, natomiast w przypadku podjęcia zatrudnienia w innej jednostce oświatowej tylko wówczas, gdy tam nie korzystają ze świadczeń funduszu (§ 5 ust. 1 pkt 2 regulaminu zfs).

#### Podstawa prawna:

- art. 8 ust. 1 w związku z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2016r. poz. 800 ze zmianami oraz z 2016r. Dz.U. poz. 2255),



**Pouczenie:**

O terminie i sposobie wykonania ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

[mw]

STANISŁAW INSPEKTOR PRACY

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)