REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3

IM. SZARYCH SZEREGÓW

W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

# **§1**

## **Postanowienia ogólne**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w godzinach **11:30** – **13:30**.
3. Niniejszy regulamin oraz ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość comiesięcznych opłat za posiłki) umieszczane są na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 3.

# **§ 2**

## **Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

* 1. uczniowie w/w placówki wnoszący opłaty indywidualne, których rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą chęć korzystania wypełniając kartę zgłoszeniową (załącznik);
  2. uczniowie w/w palcówki, których żywienie refunduje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie oraz inni sponsorzy.

# **§ 3**

## **Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

1. Wysokość opłaty za jeden posiłek i maksymalna dzienna liczba wydawanych posiłków jest ustalana przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 na podstawie sporządzonej kalkulacji, przy uwzględnieniu możliwości personalno-technicznych kuchni szkolnej i podawana w formie zarządzenia.
2. Opłata za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej obejmuje tylko wysokość kosztów produktów wykorzystanych do jego przygotowania.

# **§ 4**

## **Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Opłat za obiady należy dokonywać do 10 dnia każdego miesiąca żywieniowego.
2. Opłat należy dokonywać przelewem na aktualny numer konta obiadowego, który znajduje się na stronie internetowej szkoły.
3. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez MOPR, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują odrębne porozumienia zawarte między MOPR, a szkołą prowadzącą stołówkę.

# **§ 5**

## **Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. Nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej, spowodowaną nieobecnością na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych, należy zgłosić osobiście lub telefonicznie kierownikowi lub nauczycielom świetlicy najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8:00.
2. W przypadku spełnienia warunku określonego w ust. 1, suma uiszczonych z góry opłat za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu pomniejszy należną opłatę za posiłki w miesiącu następnym.
3. W innych przypadkach uiszczona opłata za niewykorzystane obiady nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku nadpłaty w miesiącu czerwcu i kontynuowania nauki kwota może być zaliczona na poczet opłaty obiadowej w nowym roku szkolnym.
5. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić kierownikowi świetlicy najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.

# **§ 6**

## **Zasady zachowania w stołówce**

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Za szkody umyślne spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice (prawni opiekunowie).
5. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3, na wniosek kierownika świetlicy, może osoby niestosujące się do niniejszego regulaminu pozbawić prawa do korzystania ze stołówki szkolnej.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają kierownik i wychowawcy świetlicy zgodnie z grafikiem dyżurów.