

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Szarych Szeregów w Piotrkowie Trybunalskim



Podstawa prawna:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych

PREAMBUŁA

Statut Szkoły (od łac. statutum - postanowienie) jest podstawowym dokumentem, regulującym najistotniejsze sprawy związane z funkcjonowaniem szkoły, jej pracą wychowawczą i działalnością edukacyjną.

Niniejszy Statut jest aktem normatywnym, pozostającym w zgodzie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej i stanowi zbiór przepisów regulujących strukturę, zadania i sposób działania Szkoły Podstawowej nr 3 im. Szarych Szeregów w Piotrkowie Trybunalskim, a także prawa, kompetencje i obowiązki jej poszczególnych podmiotów.

Podejmując wysiłek skodyfikowania praw i obowiązków wszystkich członków społeczności szkolnej, mamy na uwadze, oprócz ustawowo określonych zadań wychowawczych i edukacyjnych, pielęgnowanie i propagowanie idei, według których żyli członkowie Szarych Szeregów: umiłowania Ojczyzny i szacunku dla najwyższych wartości.

Nauczanie i wychowanie w Szkole Podstawowej nr 3 im. Szarych Szeregów w Piotrkowie Trybunalskim za podstawę przyjmuje humanistyczny sposób pojmowania świata oraz uniwersalne zasady etyki przy respektowaniu chrześcijańskiego systemu wartości. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiej tradycji i polskiego dziedzictwa kulturowego. Szkoła dąży do zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, przygotowania go do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, sprawiedliwości i wolności.

Uważamy, iż niezbywalnym prawem i obowiązkiem każdego członka szkolnej społeczności jest dbanie o dobre imię Szkoły poprzez rzetelną pracę i naukę oraz właściwą postawę. Wytoczonym celom służyć mają zawarte w niniejszym dokumencie regulacje. Żaden akt obowiązujący na terenie Szkoły nie może pozostawać z nim w sprzeczności.

ROZDZIAŁ 1

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Szarych Szeregów w Piotrkowie Trybunalskim jest placówką publiczną.

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Wysokiej 28/38 w Piotrkowie Trybunalskim.

3. Organem prowadzącym jest Miasto Piotrków Trybunalski.

4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 2. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Szarych Szeregów w Piotrkowie Trybunalskim:

1. Wychowuje do życia w postawie miłości do Ojczyzny i szacunku dla drugiego człowieka.

2. Zapewnia bezpłatne nauczanie w ośmioletnim cyklu kształcenia.

3. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

4. Realizuje programy nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego oraz ramowy plan nauczania.

5. Udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi.

6. Realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

7. Umożliwia uzyskanie świadectw państwowych.

§ 3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

1. Szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Szarych Szeregów w Piotrkowie Trybunalskim.

2. Dyrektorem należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Szarych Szeregów w Piotrkowie Trybunalskim.

3. Radzie pedagogicznej należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 3 im. Szarych Szeregów w Piotrkowie Trybunalskim.

4. Samorządzie należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej nr 3 im. Szarych Szeregów w Piotrkowie Trybunalskim.

5. Radzie rodziców należy przez to rozumieć radę rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 im. Szarych Szeregów w Piotrkowie Trybunalskim.

ROZDZIAŁ 2

§ 4. 1. Organami szkoły są dyrektor szkoły i rada pedagogiczna.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami szkoły i w szczególności:

1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2) sprawuje nadzór pedagogiczny i przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.

5) wstrzymuje wykonanie uchwał stanowiących rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i

gospodarczą obsługę szkoły.

7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

10) odpowiada za realizację zaleceń, wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia oraz inne dokumenty wydane przed poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

11) współpracuje z pielęgniarką, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

12) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki.

13) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

14) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

15) powołuje i odwołuje wicedyrektorów, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

16) dokonuje powierzenia utworzonych w szkole stanowisk kierowniczych oraz odwołania z tych stanowisk, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

17) zawiesza zajęcia stacjonarne na dwa dni, zaś powyżej dwóch dni organizuje nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,

c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt a–c

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor lub inny nauczyciel.

5. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

6. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

7. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

8. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

9. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły.
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły oraz radę rodziców.
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
 - 2) projekt planu finansowego szkoły.
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
12. Zakres kompetencji oraz szczegółowe zasady działalności zawarte są w *Regulaminie rady pedagogicznej*.

§ 5. 1. Społecznymi organami szkoły są rada rodziców i samorząd uczniowski.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły.
 - 3) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli rady rodziców reprezentujących szkołę na zewnątrz.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
6. Zakres kompetencji oraz szczegółowe zasady działalności zawarte są w *Regulaminie rady rodziców*.
7. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
8. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
9. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
10. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej.
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
11. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
12. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
13. Zakres praw, kompetencji oraz szczegółowe zasady działalności zawarte są w *Regulaminie samorządu uczniowskiego*.

§ 6. 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§ 7. 1. Wszystkie organa szkoły i organizacje działające w szkole współpracują ze sobą w duchu porozumienia, z poszanowaniem prawa poszczególnych organów do swobodnego działania

i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Działające w szkole organa i organizacje wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

3. W sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami szkoły dyrektor stwarza zainteresowanym stronom warunki do ich rozstrzygnięcia.

4. Do dyrektora szkoły należy:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji.
- 2) obowiązek zapoznania się, przed rozstrzygnięciem, ze stanowiskiem każdej ze stron, z zachowaniem bezstronności w ich ocenie.
- 3) podejmowanie działań na pisemny wniosek któregoś z organów lub strony sporu.
- 4) poinformowanie o swoim rozstrzygnięciu zainteresowanych stron w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

5. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powołany jest zespół mediacyjny. W jego skład wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

6. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne.

7. Strony sporu są obowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

ROZDZIAŁ 3

§ 8. 1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.
4. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest w pięciu dniach tygodnia.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddziałem opiekuje się wychowawca wyznaczony przez dyrektora szkoły.
6. Zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne są prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym, a:
 - 1) godzina lekcyjna dla klas IV-VIII trwa 45 minut.
 - 2) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 – 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie lekcji.
 - 3) czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
 - 4) godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
 - 5) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie krótszym 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć okresie w tygodniowym.
 - 6) w czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
7. Zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów, zaś zajęcia nauczania indywidualnego, na wniosek rodzica, mogą odbywać się za pomocą technik i metod kształcenia na odległość.
8. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
9. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których jest mowa w ust.8, szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla dzieci, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w domu.
10. Dyrektor organizuje nie później niż od 3 dnia zawieszenia zajęć zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams oraz innych środków zapewniających wymianę informacji pomiędzy uczniem i nauczycielem oraz umożliwiających kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania,
 - 2) przez podejmowanie przez ucznia określonych przez nauczyciela czynności potwierdzających obecność na zajęciach zapoznanie się z wymaganym materiałem lub wykonanie określonych działań,
 - 3) podczas którego nauczyciel organizuje proces kształcenia mając na uwadze przemienne kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
11. W czasie kształcenia z wykorzystaniem monitorów ekranowych zajęcia edukacyjne trwają 30 minut z zachowaniem ogólnego tygodniowego rozkładu lekcji w szczególnych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą trwać 60 minut.

§ 9. 1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) ramowy plan nauczania,
- 2) arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora, zaopiniowany przez organ

sprawujący nadzór pedagogiczny i związki zawodowe działające na terenie szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący,

3) tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, przy czym tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone szkolnym planem nauczania, a szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

ROZDZIAŁ 4

§10. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania,
- 2) zajęcia z religii, etyki i wychowania do życia w rodzinie,
- 3) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
- 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.

2. Pozostałe formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły to:

- 1) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

3. Za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców dyrektor może zorganizować dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

- 1) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

ROZDZIAŁ 5

§11. 1. Szkoła w zakresie realizacji zadań zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlicy,
- 4) stołówki,
- 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
- 6) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 7) pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
- 8) szatni.

§12. 1. Szkoła dysponuje wyposażonymi pracowniami dydaktycznymi.

2. Warunki korzystania z pracowni określają odrębne regulaminy pracowni.

§13.1. Biblioteka szkolna służy do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonalenia warsztatu nauczycieli, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, uczestniczy

w przygotowaniu uczniów do samokształcenia.

2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania księgozbioru oraz innych materiałów dydaktycznych,
 - 2) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zgodnie z *Umową użyczenia podręczników*,
 - 3) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - 4) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 5) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
 - 6) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
3. Pracę biblioteki szczegółowo reguluje *Regulamin biblioteki szkolnej*.

§14.1 Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczą – opiekuńczej działalności szkoły.

2. Zajęcia świetlicowe są organizowane dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Zakres odpowiedzialności kierownika świetlicy, zakres obowiązków wychowawcy świetlicy oraz pracę świetlicy reguluje *Regulamin świetlicy szkolnej*.

§15. 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w szkole funkcjonuje stołówka szkolna.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

5. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 4, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.

6. Pracę stołówki szczegółowo reguluje *Regulamin stołówki szkolnej*.

§16. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej, w którym pracę świadczy pielęgniarka, realizująca profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami szkoły.

§17. 1. W skład zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych wchodzi: dwie sale gimnastyczne, siłownia, kompleks boisk „Orlik”, plac zabaw.

2. Zasady korzystania z poszczególnych obiektów regulują osobne regulaminy.

§18. Pomieszczenia sanitarno-higieniczne znajdujące się w szkole, są odpowiednio dostosowane do wieku uczniów oraz podzielone ze względu na płeć.

§19. Uczniowie korzystają z szatni szkolnej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym regulaminie.

ROZDZIAŁ 6

§20. 1. W Szkole zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni – nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni – administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudnienia pracowników określają odrębne przepisy.

3. Zakres praw, kompetencji i odpowiedzialności pracowników pedagogicznych określa *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela*

§21. 1. Wicedyrektor szkoły powołany jest i odwoływany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.

2. Zakres kompetencji i odpowiedzialności wicedyrektora określa dyrektor szkoły.

§22. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. Nauczyciel obowiązany jest:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz

podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,

3) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji

Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,

4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich,

5) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.

3. Zakres zadań nauczyciela obejmuje:

1) prawidłową organizację procesu dydaktyczno – wychowawczego,

2) dbanie o bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych, pełniąc dyżury według obowiązujących w szkole grafików,

3) prowadzenie wymaganej dokumentacji szkolnej,

4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,

5) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,

6) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,

7) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia objętego w szkole pomocą

psychologiczno-pedagogiczną,

8) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,

9) eliminowanie negatywnych zachowań uczniów,

10) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,

11) uczestniczenie w pracach komisji egzaminacyjnych i konkursowych,

12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu swojej wiedzy,

- 13) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, estetyczny wygląd pomieszczeń szkolnych,
- 14) w ramach zajęć i czynności realizowanie dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.
4. Z powołania dyrektora lub na własny wniosek, po akceptacji dyrektora, nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, międzyprzedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe, których pracą kieruje przewodniczący lub koordynator.
5. Nauczyciel realizuje ścieżkę awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Nauczyciel podlega ocenie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§23. 1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z uczących w tym oddziale nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.

2. Do zadań wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) ustalenie oceny zachowania ucznia,
- 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie bieżących problemów związanych z nauką i wychowaniem,
- 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 7) utrzymywanie ścisłego kontaktu z rodzicami uczniów oraz informowanie ich o wszystkich sprawach dotyczących życia szkolnego ucznia, w tym w szczególności o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:

- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego wychowanka,
- 2) wspiera uczniów mających trudności w nauce lub w kontaktach rówieśniczych,
- 3) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego integrujące uczniów,
- 4) ustala wspólnie z uczniami treść i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą,
- 5) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole dokumentami,
- 6) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
- 7) współpracuje z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo wychowawczych ich dzieci, realizacji zadań wychowawczych oraz włączania ich w sprawy klasy i szkoły,
- 8) współpracuje z pedagogiem szkolnym, doradcą zawodowym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności ucznia,
- 9) organizuje spotkania z rodzicami.

4. Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia wymaganej dokumentacji pracy.

§24. 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 2) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów,
- 3) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
- 4) gromadzenie i udostępnianie księgozbioru oraz innych materiałów dydaktycznych,
- 5) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zgodnie z *Umową użyczenia podręczników*,
- 6) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.

§25. 1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i losowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pedagog szkolny koordynuje prace związane z przyznawaniem stypendiów uczniom.
3. W celu realizacji zadań pedagog współpracuje z nauczycielami, pracownikami niepedagogicznymi, rodzicami oraz instytucjami zewnętrznymi.
4. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
- 1) prowadzenie zajęć w ramach zadań związanych z:
 - a) rekomendowaniem dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły oraz dostępności,
 - b) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów lub wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w tym barier i ograniczeń

utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły we współpracy z nauczycielami,

c) wspieraniem nauczycieli w:

– rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,

– udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem

– dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

– doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów

d) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów

e) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,

f) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

g) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

h) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

§26. 1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,

2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły,

3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,

5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§27. 1. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności

w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§28. 1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zadaniem doradcy zawodowego jest rozpoznawanie potrzeb lokalnego rynku pracy.

§29. 1. W szkole zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni.

2. Status prawny pracowników niebędących nauczycielami, określają przepisy o pracownikach samorządowych.

§30. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych, wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
- 5) ze szczególnych uzdolnień,
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) z choroby przewlekłej,
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych

i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) dyrektora szkoły,
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty,
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
 - 6) poradni,
 - 7) pomocy nauczyciela,
 - 8) asystenta nauczyciela,
 - 9) pracownika socjalnego,
 - 10) asystenta rodziny,
 - 11) kuratora sądowego,
 - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 7) porad i konsultacji,
 - 8) warsztatów.
10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Sposób organizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 31. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu, wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych

wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

§ 32. Nauczanie indywidualne jest organizowane uczniom na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.

§ 33. W szczególnych przypadkach jest organizowany dla uczniów indywidualny tok nauczania.

§ 34. Działania o których mowa w §30, §31, §32, §33 są organizowane według odrębnych, nadrzędnych przepisów.

§ 35. 1. W szkole mogą być realizowane działania w zakresie wolontariatu, których zadaniem jest:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu,
- 2) zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym,
- 3) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
- 4) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia szkolnego i środowiska naturalnego,
- 5) wypracowanie systemu włączania dzieci do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy pod opieką nauczyciela,
- 6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej,
- 7) promocja idei wolontariatu w szkole.

§ 36. 1. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Sposób, zakres zadań oraz formy wykonywania tych zadań określają odrębne regulaminy.

ROZDZIAŁ 7

§ 37. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej,
- 2) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 3) równego traktowania wobec prawa szkolnego,
- 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy
- 5) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
- 6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 7) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
- 8) przedstawiania nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, wyjaśnień, odpowiedzi,
- 9) inicjatywy społecznej i obywatelskiej,
- 10) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych,
- 11) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 12) opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

- 13) jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności, przy czym oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności, zaś zachowanie się w szkole i poza nią oceniane są odrębnie,
- 14) powiadamiania go z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
- 15) dodatkowej pomocy nauczyciela wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału,
- 16) do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 17) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 18) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 19) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- 20) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 21) opieki zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych,
- 22) maksymalnie efektywnego wykorzystania czasu spędzanego w szkole,
- 23) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych,
- 24) zapoznania się zakresem wymagań na poszczególne oceny,
- 25) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego,
- 26) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 27) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych.

§ 38. 1. Uczeń ma prawo złożyć skargę do nauczyciela w przypadku naruszenia jego praw.
2. Nauczyciel, do którego wpłynęła skarga, jest zobowiązany do zbadania sprawy poprzez przeprowadzenie rozmów wyjaśniających z osobami zaangażowanymi w konflikt.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego uczeń, lub w jego imieniu rodzic, ma prawo złożyć, zawierającą opis sytuacji i konkretne zarzuty, dotyczące naruszenia praw ucznia, skargę na piśmie do dyrektora, który jest zobowiązany zbadać sprawę i udzielić odpowiedzi.

§ 39. 1. Do obowiązków ucznia należy przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły oraz regulaminach funkcjonujących na terenie szkoły, a w szczególności:

- 1) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
- 2) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych poprzez pilne uczenie się, punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne, rzetelną pracę nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności oraz kształtowaniem osobowości.
- 3) przestrzeganie zasad kultury współżycia w szkole w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły a także poza szkołą poprzez życzliwy stosunek do otoczenia, przestrzegania zasad relacji koleżeńskich, przeciwdziałania brutalności i wulgarności, postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, wywiązywanie się z przyjętych dobrowolnie zadań społecznych i funkcji.
- 4) troska o dobro wspólne i porządek w szkole poprzez dbanie o mienie szkoły, jej estetyczny wygląd, czystość i ład, naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody,
- 5) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz bezpieczeństwo własne i całej społeczności szkolnej, a także zawiadamianie nauczycieli lub innych pracowników szkoły o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu.

- 6) dbanie o honor i tradycje szkoły, współtworzenie jej autorytetu, szanowanie, wzbogacanie tradycji szkoły poprzez uczestniczenie w organizowanych przez szkołę uroczystości, konkursów, zawodów sportowych.
- 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej,
- 8) podporządkowanie się zaleceniom nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego.

§ 40. 1. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych i audiowizualnych przez uczniów.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszczone jest użycie przez ucznia urządzeń, o których mowa w ust. 1., jedynie za zgodą nauczyciela.

§ 41.1. Na terenie szkoły ucznia obowiązuje czysty, skromny, schludny, stosowny strój – nie dopuszczalne są krzykliwe kolory i wzory, wzory naruszające godność lub nawołujące do naruszenia godności drugiego człowieka.
2. Strój odświętny, obowiązuje wszystkich uczniów podczas świąt i ważnych uroczystości szkolnych.
3. Uczniom nie wolno farbować włosów, stosować makijażu i tatuować ciała.
4. Kolczyki mogą być noszone jedynie przez uczennice. Kolczyki muszą być krótkie, po jednym uchu. Kolczykami nie wolno ozdabiać części ciała innych niż uszy.
5. Uczniowie są zobowiązani do noszenia zmiennego obuwia.
6. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i e-papierosów, picia alkoholu i zażywania środków psychoaktywnych.
7. Uczniom, na terenie szkoły nie wolno przebywać w stanie wskazującym na wypicie alkoholu lub zażycie środków psychoaktywnych.

§ 42. Uczniowi nie wolno opuszczać samowolnie terenu szkoły w czasie lekcji i przerw.

§ 43. 1. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) wzorową postawę,
 - 2) dzielność i odwagę,
 - 3) wolontariat,
 - 4) za wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie,
 - 5) zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz szkoły,
 - 6) wybitne osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
- 1) pochwałę na forum klasy, lub
 - 2) pochwałę na forum szkoły, lub
 - 3) list gratulacyjny wychowawcy, lub
 - 4) list gratulacyjny dyrektora do rodziców, lub
 - 5) dyplom uznania dla ucznia, lub
 - 6) nagrodę rzeczową, lub
 - 7) świadectwo z wyróżnieniem – uczniowie, którzy w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymali średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,
 - 8) wpis do *Księgi absolwentów* - uczniowie klas VIII, którzy otrzymają świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
3. Najlepszy absolwent szkoły otrzymuje nagrodę rzeczową. Sposób wyboru najlepszego absolwenta określa *Regulamin wyboru najlepszego absolwenta*.
4. Nagrody finansowane są przez radę rodziców.
5. O przyznanej nagrodzie wychowawca informuje rodziców.

§ 44. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu oraz regulaminów obowiązujących na terenie szkoły, a także uchybianie obowiązkowi, uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy, lub
- 2) naganą wychowawcy klasy, lub
- 3) naganą dyrektora, lub
- 4) pozbawieniem pełnionych na forum klasy lub szkoły funkcji, lub
- 5) zakazem uczestniczenia w imprezach klasowych lub szkolnych, lub
- 6) obniżeniem oceny zachowania, lub
- 7) przeniesieniem, na podstawie decyzji dyrektora, do innej równorzędnej klasy w tej samej szkole.

2. W przypadku szczególnie rażącego naruszenia postanowień Statutu lub regulaminów obowiązujących w szkole uczeń, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez Łódzkiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.

3. Dyrektor może skreślić ucznia pełnoletniego z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

4. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.

5. O nałożonej karze wychowawca informuje rodziców.

§ 45. 1. Od przyznanej nagrody i wymierzonej kary uczniowi przysługuje prawo do odwołania

w postaci pisemnego wystąpienia do dyrektora w ciągu 3 dni od daty powiadomienia go o przyznanej nagrodzie lub wymierzonej karze z wnioskiem o jej uzasadnienie.

ROZDZIAŁ 8 WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 46. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach lub regresie w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-

wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
- 2) ustalanie kryteriów zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. W ocenianiu obowiązuje zasada jawności kryteriów oceniania i ocen dla uczniów i rodziców.

10. Uczniowie i rodzice mają możliwość wglądu w sprawdzone i ocenione prace pisemne, które dostępne są u nauczyciela danego przedmiotu w szkole.

11. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych

§ 47.1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące,
- 2) klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.

§ 48.1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność w udziale w odpowiednim stroju w zajęciach, oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 49. 1. W klasach I – III oceny: bieżąca oraz klasyfikacyjna: śródroczna i roczna, są opisowe z wyjątkiem religii. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat

wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia.

2. Ocenianie ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informuje ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić.

4. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.

5. Półroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi. Wpisy do dziennika lekcyjnego zawierają informacje dotyczące rozwoju:

- 1) intelektualnego, osiągnięcia w zakresie edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej, informatycznej, polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej oraz języka obcego, ze szczególnym uwzględnieniem: czytania, jego tempa, techniki i rozumienia, pisania, jego tempa, techniki, poprawności, mówienia, słuchania oraz wiedzy o języku, umiejętności matematycznych, znajomości przyrody i opisywania składników przyrody,
- 2) społeczno – moralnego z uwzględnieniem zachowań wobec ludzi, siebie oraz zachowań wobec wytworów kultury,
- 3) fizycznego jako dostrzeganie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka, postawa ciała, sprawność i zdrowie.

6. Półroczna ocena opisowa sporządzona w jednym egzemplarzu dla rodziców będzie opatrzona wskazówkami dotyczącymi dalszej pracy z uczniem. Wpis do dziennika dotyczy tylko wskazań do dalszej pracy. Roczna ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen.

7. Na podstawie bieżącej obserwacji nauczyciel systematycznie odnotowuje osiągnięcia edukacyjne uczniów, stosując słowne (w klasie pierwszej i drugiej) i cyfrowe (w klasie trzeciej) oznaczenia opisów ocen:

- 1) Wspaniale /W/ - wyrażony cyfrą 6 - otrzymuje uczeń, który posiada rozległą wiedzę z zakresu treści poszczególnych edukacji, osiągnął umiejętności twórczego wykorzystania wiedzy, pracuje całkowicie samodzielnie i jest kreatywny.
- 2) Brawo /B/- wyrażony cyfrą 5 - otrzymuje uczeń, który w dużym stopniu opanował umiejętności edukacyjne. Zdarzają mu się drobne błędy, potrafi je sam poprawić.
- 3) Dobrze /D/- wyrażony cyfrą 4 - otrzymuje uczeń, który opanował treści z poszczególnych edukacji i zdobyte wiadomości potrafi stosować w praktyce, korzystając niekiedy z pomocy nauczyciela.
- 4) Słabo /S/ - wyrażony cyfrą 3 - otrzymuje uczeń, który potrafi wykonać proste polecenie, natomiast do przyswojenia trudniejszych umiejętności niezbędne są wyjaśnienia i często pomoc nauczyciela.
- 5) Musisz popracować /Mp/ - wyrażony cyfrą 2 – otrzymuje uczeń, który wycinkowo opanował treści programowe, samodzielnie wykonuje tylko proste zadania. Wymaga ciągłej pomocy nauczyciela.

- 6) Za mało /Zm/ - wyrażony cyfrą 1 - otrzymuje uczeń, który nie opanował treści programowych, nie wykonuje zadań nawet z pomocą nauczyciela.
8. Ocena z zachowania – jest również oceną opisową. Wyraża opinię o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, dbałości o honor i tradycje szkoły, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej.
9. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania w klasach IV – VIII.
10. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
11. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
12. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 50. 1. Począwszy od klasy IV bieżące, klasyfikacyjne i końcowe oceny ustala się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny o których mowa w pkt. 1) – 5).
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w pkt 6).
4. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
- 1) celujący otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności wykraczające poza program danej klasy, czyli:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - c) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniającym, czyli:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:
 - a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,

- b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.
6. *uchylony*
7. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów zawarte są w *Przedmiotowych systemach oceniania*.

§ 51. 1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

- 1) prace pisemne:
 - a) sprawdzian – obejmuje więcej niż 3 tematy,
 - b) kartkówka – obejmuje maksymalnie 3 tematy,
 - c) referaty,
 - d) zadania domowe;
 - 2) wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
 - b) wystąpienia (prezentacje),
 - c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji;
 - 3) sprawdziany praktyczne;
 - 4) projekty indywidualne i grupowe;
 - 5) inne prace;
 - 6) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach,
 - 7) przygotowanie do lekcji
2. Uczeń ma prawo do poprawy oceny.
3. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.
4. Nauczyciel określa, zgodnie z *Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania w Przedmiotowym systemie oceniania* szczegółowe zasady oceniania i poprawiania ocen z danego przedmiotu.
5. W tygodniu mogą odbyć się maksymalnie dwa sprawdziany, a w jednym dniu nie więcej niż jeden sprawdzian.

§ 52. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 53. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1., posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 54. 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad relacji społecznych i norm etycznych.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 2) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 3) okazywanie szacunku innym osobom,
- 4) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 7) działalność wolontariacką,
- 8) przestrzeganie Statutu szkoły oraz regulaminów funkcjonujących w szkole,
- 9) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.

6. Nauczyciele dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w klasowym zeszycie pochwał i uwag. Inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.

7. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej oceny z zachowania wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.

8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się zgodnie z *Wewnątrzszkolnym systemem oceniania zachowania*.

§ 55. 1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego – do 31 stycznia.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Klasyfikację roczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego – do 30 czerwca.
6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych końcową celującą ocenę klasyfikacyjną.
7. Klasyfikację końcową przeprowadza się dla uczniów klasy VIII – do 30 czerwca.
8. Na klasyfikację końcową składają się:
- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie VIII,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie VIII.
9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 56. Przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w formie pisemnej.

§ 57. Przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego klasyfikacyjnych ocenach z zajęć edukacyjnych na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w formie pisemnej.

§ 58. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 59. 1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
- 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem sytuacji wyjątkowych zawartych w przepisach nadrzędnych.

§ 59. Oceny ustalone podczas klasyfikacyjnych posiedzeń Rady Pedagogicznej są ostateczne z zastrzeżeniem sytuacji wyjątkowych zawartych w przepisach nadrzędnych.

ROZDZIAŁ 9

§ 60. 1. W celu zapewnienia jak najlepszych warunków wychowania i kształcenia szkoła:

- 1) współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 2) współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki,
 - 3) współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
2. Organizację i formy współdziałania określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 10

§ 61. 1. Szkoła posiada sztandar szkoły.

2. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez dyrektora nauczycieli
3. Poczet sztandarowy to trzyosobowa asysta sztandaru, w skład której wchodzi: chorąży i dwóch przybocznych, z których jeden jest dowódcą pocztu.
4. Uczestnictwo w poczie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole.
5. Ubiór asysty, insygnia sztandaru oraz sposób postępowania ze sztandarem reguluje *Ceremoniał szkolny*.

§ 62. Szkoła posiada hymn szkoły.

§ 63. Szkoła posiada logo i wzór tarczy szkolnej.

§ 64. 1. Wewnętrzными uroczystościami szkolnymi są:

- 1) Ślubowanie uczniów klas pierwszych
 - 2) Pożegnanie absolwentów
2. Przebieg wewnętrznych uroczystości szkolnych reguluje *Ceremoniał szkolny*.

ROZDZIAŁ 11

§ 65. Szkoła używa pieczęci i pieczętek zgodnie z ewidencją.

ROZDZIAŁ 12

§ 66. 1. Statut jest podstawowym dokumentem szkoły, wszystkie inne dokumenty szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej.

3. Statut jest dokumentem jawnym.

4. Dla zapewnienia znajomości Statutu ustala się:

1) udostępnienie Statutu w bibliotece szkolnej do wglądu,

2) zamieszczenie treści Statutu na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Szarych Szeregów w Piotrkowie Trybunalskim

§ 67. *uchylony*

§ 68. *uchylony*

§ 69. Statut może zostać znowelizowany na wniosek:

1) dyrektora,

2) rady pedagogicznej,

3) rady rodziców za pośrednictwem dyrektora,

4) samorządu uczniowskiego za pośrednictwem dyrektora.

2. Projekt zmian w Statucie przygotowuje rada pedagogiczna.

3. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być wprowadzone jedynie uchwałą rady pedagogicznej.

Niniejszy Statut został przedstawiony i zatwierdzony przez radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 3 im. Szarych Szeregów w Piotrkowie Trybunalskim *Uchwałą nr 1/17 rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Szarych Szeregów w Piotrkowie Trybunalskim* w dniu 30 listopada 2017 r.

Zmiany w Statucie zostały uchwalone *Uchwałą nr 10/22 rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Szarych Szeregów w Piotrkowie Trybunalskim* z dnia 31 sierpnia 2022 r.