

Piotrków Trybunalski, dnia 13.01.2022 r.

Miasto Piotrków Trybunalski – Szkoła Podstawowa nr 3 im. Szarych Szeregów w Piotrkowie działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, co do którego przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) nie mają zastosowania

ZAPRASZA

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie udzielenia zamówienia na:

dostawy wyrobów garmazeryjnych mrożonych

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

wyrobów garmazeryjnych mrożonych

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment w terminie 2 razy w tygodniu, w godzinach 6.30- 07.30 pod wskazany adres Zamawiającego.
- 4) Ilości i asortyment zamawianych artykułów będą każdorazowo uzgadniane na podstawie zgłoszeń Zamawiającego, złożonych na podane przez Wykonawcę numery telefonów, faksu lub adres poczty elektronicznej z minimum jednodniowym wyprzedzeniem,
- 5) Dostawy będą realizowane w dniu określonym w zamówieniu,
- 6) Zamawiający dopuszcza prawo dokonywania zmian co do ilości w ramach asortymentu wymienionego w załączniku nr 3 – Pakiecie asortymentowo-cenowym, w zależności od rzeczywistych potrzeb. Zmiany mogą być dokonywane w ramach wartości brutto zawartej umowy.

2. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzające możliwość realizacji zamówienia:

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022r.**, z zastrzeżeniem, że dostawy będą realizowane w okresach przebywania dzieci i młodzieży w placówce oświatowej.

4. **Miejsce i termin złożenia ofert: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia –21.01.2022 roku, do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Szarych Szeregów w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wysoka 28/38, sekretariat.**

5. **Miejsce i termin otwarcia ofert:** otwarcie ofert nastąpi dnia -- **21.01.2022 roku, o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego** tj. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Szarych Szeregów w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wysoka 28/38.

6. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz napis:

**„Dostawa wyrobów garmazeryjnych mrożonych dla Szkoły Podstawowej nr 3
im. Szarych Szeregów w Piotrkowie Trybunalskim”
Nie otwierać przed dniem 21.01.2022 r. godz. 10.15.**

7. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty jego wykonania.

8. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Kryterium– Cena oferty „C”– waga 100% (100% = 100 pkt.)

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2) do Zapytania ofertowego, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_n - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

Punktacja przyznana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

9. Forma składanych dokumentów.

1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

2) Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.

10. Na ofertę składają się:

1) Formularz ofertowy wraz z pakietem asortymentowo-cenowym,

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

3) Pełnomocnictwo – jeśli występuje.

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pani Bożena Łacwik tel. 44 647 27 63

12. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia – (wzór umowy w załączeniu do zapytania ofertowego).

2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Szkołę Podstawową nr 3 im. Szarych Szeregów w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wysoka 28/38, i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.

14. Zamawiający wymaga, aby:

1) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie,

2) ceny w ofercie składanej przez Wykonawcę mają być wyrażone cyfrą oraz słownie,

3) cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty jego wykonania, w tym transport i wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Zamawiającego.

15. **Termin i sposób zapłaty:**

Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, po wykonaniu dostawy bez zastrzeżeń, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego, tj Szkoła Podstawowej nr 3 im. Szarych Szeregów w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wysoka 28/38.

16. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenia RODO.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający udziela następujących informacji:

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Szarych Szeregów

w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wysoka 28/38. Telefon 44 647 27 63, Faks 44 647 27 63.

Cel przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy oraz realizacji praw i obowiązków z niej wynikających jak również w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym w szczególności z przepisów prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Prawa

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem iż żądanie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b i c), a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt c, d i e RODO, tj. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych, do ustalenia, dochodzenie i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych.

Ponadto w szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, ze względu np.: na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych

W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe są udostępniane:

Upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonywaniu umowy, podmiotom świadczącym dodatkowe usługi – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdania finansowe, podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną, organom publicznym – na ich żądanie.

Przekaz danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

DYREKTOR
Winiarska
Izabela Winiarska

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Pakiet asortymentowo-cenowy
4. Wzór umowy

